

Ayuda social económica

Adquisición de vivienda

☐

Adquisición de lote con servicios

☐

nueva

☐

usada

☐

Nombre completo del solicitante:

Dependencia:

Fecha de entrega de expediente:

Día

Mes

Año

Nombre de la persona de IVEQ que le apoyó con la integración

Documentación

- 1.- Carta de solicitud de vivienda proporciona por IVEQ (original). ☐
 - 2.- Cédula de información socioeconómica (CIS) proporcionada por IVEQ (original). ☐
 - 3.- Solicitud de crédito hipotecario **no aplica para adquisición de contado**. (original y copia legible en tamaño carta). ☐
 - 4.- Identificación oficial con fotografía INE ó pasaporte vigente (debe de venir anverso y reverso en una sola hoja) (2 copias legibles, tamaño carta). ☐
 - 5.- CURP (Clave única de registro de población) (copia legible, formato vigente y en tamaño carta). ☐
 - 6.- Constancia de estado civil, en caso de estar soltero, unión libre o viudo proporcionada por IVEQ (original). ☐
 - 7.- Acta de nacimiento (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible, ambas en tamaño carta). ☐
 - 8.- Acta de Matrimonio (en caso de ser casado por sociedad conyugal integrar los documentos del conyuge del punto 9 al 11) ☐
(2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible, ambos casos en tamaño carta).
 - 9.- Acta de nacimiento de cónyuge (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible, ambos casos en tamaño carta). ☐
 - 10.- Identificación oficial con fotografía de cónyuge INE ó pasaporte vigente (debe de venir anverso y reverso en una sola hoja) ☐
(2 copias legibles, **para adquisición de contado solo 1 copia legible** , ambos casos en tamaño carta).
 - 11.- CURP de cónyuge (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible para ambos casos formato legible y tamaño carta). ☐
 - 12.- CURP de dependientes económicos (1 copia legible por cada dependiente declarado en la CIS, formato vigente y en tamaño carta). ☐
 - 13.- Comprobante de domicilio vigente, no mayor a 3 meses anterior de la fecha de la solicitud (agua, luz ó teléfono) (copia legible tamaño carta). ☐
 - 14.- Recibos de nómina de los últimos 3 meses anterior de la fecha de la solicitud (2 copias legibles, **no aplica para adquisición de contado**, deben de venir en tamaño carta y que estos no venga cortados). ☐
 - 15.- Estados de cuenta de los últimos 3 meses de la tarjeta de nómina anterior de la fecha de la solicitud (2 copias legibles, deben de venir todas las hojas del estado cuenta y en tamaño carta, **no aplica para adquisición de contado**). ☐
 - 16.- Constancia laboral en hoja membretada, firmada por el titular de Oficialía Mayor o de la Unidad Admin. que corresponda que especifique: ☐
Nombre completo, Puesto, Fecha de ingreso, sueldo mensual bruto (original y copia, para compra de contado solo original, ambos casos no mayor a 1 mes).
 - 17.- Constancia de no inhabilitación emitida por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro ☐
(copia legible, actualizada y en tamaño carta).
 - 18.- Constancia de semanas cotizadas en el IMSS (2 copias legibles, **no aplica para adquisición de contado**, deben de venir en hoja tamaño carta). ☐
 - 19.- Constancia de situación fiscal no mayor a un mes (copia legible y en tamaño carta). ☐
 - 20.- Carta compromiso adquisición de vivienda o lote con servicios proporcionada por el IVEQ (original). ☐
- Pare el caso de adquisición de lotes con servicios y adquisición de vivienda usada se solicita (en hoja tamaño carta):**
- 1.- Escritura pública, comprobantes de pago de servicios al corriente, comprobante de pago de predial al corriente (copias legibles). ☐
 - 2.- Certificado de libertad de gravámen emitido por el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro no mayor a un mes a la entrega de la solicitud (copia legible). ☐
 - 3.- Generales del vendedor: INE, CURP, Acta de nacimiento, Acta de matrimonio, Comprobante de domicilio, constancia de situación fiscal, en caso de estar casado por sociedad conyugal se requiere (INE, CURP, Acta de nacimiento, Acta de matrimonio, Comprobante de domicilio (copias legibles). Se podrán solicitar otros documentos dependiendo el tipo de adquisición. ☐

Para ser llenado por el personal de la Dirección de Promoción Social

Fecha de revisión de expediente Responsable de revisión _____

Expediente: Completo ☐ Incompleto ☐ Banco _____ Con coacreditado Si ☐ No ☐

Aceptado ☐ Rechazado ☐ Parentesco con el titular: _____

Observaciones: _____

Se podrán solicitar otros documentos como lo vaya solicitando el banco para la autorización del crédito.

Se le informa al interesado que contará con un plazo no mayor a 05 (cinco) días hábiles contados a partir de la fecha de presentación de su solicitud, para completar la documentación faltante. En caso de no entregar la documentación faltante en el plazo indicado, su solicitud se tendrá por no recibida y deberá reiniciar el trámite.