



Apoyo económico: Adquisición de vivienda

Adquisición de lote con servicios

Nombre completo del solicitante: _____

Dependencia: _____

Fecha de entrega de expediente: _____

Nombre de la persona de IVEQ que le apoyo con la integración: _____

Documentación

- 1.- Carta de solicitud de vivienda proporciona por IVEQ (original).
 - 2.- Cédula de información socioeconómica (CIS) proporcionada por IVEQ (original).
 - 3.- Solicitud de crédito hipotecario no aplica para adquisición de contado. (original y copia legible).
 - 4.- Identificación oficial con fotografía INE ó pasaporte (2 copias legibles).
 - 5.- CURP (clave única de registro de población) (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 6.- Constancia de estado civil, en caso de estar soltero, unión libre o viudo proporcionada por IVEQ (original).
 - 7.- Acta de nacimiento (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 8.- Acta de Matrimonio (en caso de ser casado por sociedad conyugal integrar los documentos del conyuge del punto 9 al 11) o en su caso acta de divorcio (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 9.- Acta de nacimiento de cónyuge (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 10.- Identificación oficial con fotografía de cónyuge INE ó pasaporte (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 11.- CURP de cónyuge (2 copias legibles, para adquisición de contado solo 1 copia legible).
 - 12.- CURP de dependientes económicos (1 copia legible por cada dependiente declarado en la CIS).
 - 13.- Comprobante de domicilio vigente, no mayor a 3 meses (agua, luz ó telefono) (2 copias legibles).
 - 14.- Recibos de nómina de los últimos 3 meses con el sello digital de los últimos 3 meses (2 copias legibles no aplica para adquisición de contado).
 - 15.- Estados de cuenta de los últimos 3 meses de la tarjeta de nómina (2 copias legibles no aplica para adquisición de contado).
 - 16.- Constancia laboral en hoja membretada, firmada por el titular de Oficialía Mayor o de la Unidad Admin. que corresponda que especifique: Nombre completo, Puesto, Fecha de ingreso, sueldo mensual bruto (original y copia, para adquisición de contado solo original)
 - 17.- Constancia de no inhabilitación emitida por la Secretaría de la Contraloría del Poder Ejecutivo del Estado de Querétaro (copia legible)
 - 18.- Constancia de semanas cotizadas en el IMSS (2 copias legibles no aplica para adquisición de contado).
 - 19.- Constancia de situación fiscal no mayor a un mes (copia legible).
- Para el caso de adquisición de lotes con servicios y adquisición de vivienda usada se solicita:**
- 1.- Escritura pública, comprobantes de pago de servicios al corriente, comprobante de pago de predial al corriente (copias legibles).
 - 2.- Certificado de libertad de gravámen emitido por el Registro Público de la Propiedad del Estado de Querétaro no mayor a un mes a la entrega de la solicitud (copia legible).
 - 3.- Generales del vendedor: INE, CURP, Acta de nacimiento, Acta de matrimonio, Comprobante de domicilio, constancia de situación fiscal, en caso de estar casado por sociedad conyugal se requiere (INE, CURP, Acta de nacimiento, Acta de matrimonio, Comprobante de domicilio (copias legibles)
 - 4.- Se podran solicitar otros documentos dependiendo el tipo de adquisición.

Para ser llenado por el personal de la Dirección de Promoción Social

Fecha de revisión de expediente _____ Responsable de revisión _____

Expediente: Completo Incompleto Banco _____ Con coacreditado Si No

Observaciones: _____