



REQUISITOS COACREDITADO

- 1.- Acta de nacimiento (2 copias).
- 2.- Identificación oficial con fotografía de INE, IFE o pasaporte (2 copias).
- 3.- CURP (clave única de registro de población) (2 copias).
- 4.- Constancia de estado civil, en caso de estar soltero, unión libre o viudo (original).
- 5.- Acta de Matrimonio o en su caso divorcio y sentencia de distribución de bienes (2 copias).
- 6.- Recibos de nómina últimos 3 meses (2 copias).
- 7.- Estados de cuenta de los últimos 3 meses de la tarjeta de nómina (2 copias).
- 8.- Comprobante de domicilio vigente, no mayor a 3 meses (agua, luz ó telefono) (2 copias).
- 9.- Constancia laboral (original y copia).

Carta de la empresa o institución donde labora, donde se especifique:

- * Hoja membretada
- * Nombre completo
- * Puesto
- * Fecha de ingreso
- * Sueldo mensual bruto
- * Firmada por el titular del área de recursos humanos.

Nota:

*La documentación debe venir en hoja tamaño carta y legible.

*Las solicitudes deberán ser llenadas en tinta negra con letra legible y la firma debe de ser lo mas parecida a su identificación oficial en tinta azul.

*No se admiten "copias" o imágenes impresas tomadas por un celular.

Nombre: _____

Parentesco: _____